

RAPAT ORANG TUA SISWA KELAS X

SMK TARUNA BHAKTI

TAHUN PELAJARAN 2019/2020

"Peran Orang Tua dalam Membangun Karakter
Generasi Milenial"

Jum'at, 30 Agustus 2019



TAHUN PELAJARAN 2019/2020

PROGRAM KEGIATAN KESISWAAN



BAHASAN POKOK

POINT 1

Pelaksanaan
Kegiatan LDKS &
MUSIS

POINT 2

Pelaksanaan
Kegiatan Hari Besar
Nasional
& Keagamaan

POINT 3

Kegiatan
Ekstrakurikuler

POINT 4

Kegiatan Rutin
Kesiswaan

Pelaksanaan Kegiatan Hari Besar Nasional & Keagamaan

Hari Besar Nasional

-  Upacara HUT Pramuka
14 Agustus 2019
-  Upacara HUT RI 17
Agustus 2019
-  Upacara Hari Kesaktian Pancasila
1 Oktober 2019
-  Upacara Sumpah Pemuda
28 Oktober 2019
-  Upacara Hari Guru
25 November 2019
-  Upacara Hari Kartini
21 April 2020

Hari Besar Keagamaan

-  Tahun Baru Islam
31 Agustus 2019
-  Maulid Nabi Muhammad SAW
16 November 2019
-  Isra Mi'raj
4 April 2020
-  Sanlat dan Baksos Bulan Suci
Ramadhan
11 -15 Mei 2020
-  Buka Puasa Bersama Guru
dan Siswa
15 Mei 2020

Kegiatan Ekstrakurikuler

Hari Besar Nasional

- | | |
|--|--|
|  Paskibra |  Seni Tari |
|  Pramuka |  ROHIS (Hadrah) |
|  PMR |  Japanes Club |
|  Pencak Silat |  Basket |
|  Pramuka |  Futsal |
|  After School Kejuruan & NA | |

Tujuan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler:

- Kegiatan ekstrakurikuler dapat meningkatkan kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotor peserta didik.
- Kegiatan ekstrakurikuler harus dapat mengembangkan bakat dan minat peserta didik dalam upaya pembinaan manusia seutuhnya

KEGIATAN RUTIN KESISWAAN



- Pelaksanaan ESQ**
tiap hari jumat dan diisi sebulan sekali oleh nara sumber dari akademisi (terjadwal)
- Sholat Jumat Berjamaah**
Mushola Roudhtul Ilmi setiap Jumat (terjadwal)
- Kegiatan Keputrian (terjadwal)**
- Sabtu Bersih (terjadwal)**
- Penertiban / razia siswa**
dilaksanakan Sebulan 2 kali dengan melibatkan Kaprog, Bk, dan Guru (terjadwal)
- Pertemuan Rutin Bulanan**
dengan Bk, Walas dan Kesiswaan (terjadwal)
- Pelakasanaan Pengibaran Bendera**
setiap hari senin dan mengundang pihak Kepolisian dan TNI setiap satu semester sekali (terjadwal)
- Kegiatan Literasi**
setiap hari selasa "materi umum", hari rabu "materi keagamaan" dan hari kamis "English day" (terjadwal) serta menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya
- Pencitraan Sekolah**
oleh seluruh warga sekolah "One Week One Post" (terjadwal)
- Merekap Kehadiran dan Pelanggaran Siswa/I**
Setiap Minggu dan diinformasikan langsung ke Wali Kelas serta diinfokan setiap sebulan sekali setelah upacara hari senin dan diberikan reward untuk kelas terbaik absensinya

KEGIATAN RUTIN KESISWAAN

- Foto dan Pembuatan Kartu Taping Absen Siswa**
29 - 31 Agustus 2019
- Sosialisai Tata Tertib Siswa**
Agustus 2019
- Pembuatan Buku Komunikasi Siswa**
9 September 2019
- Kunjungan Industri Tingkat X**
Agustus - Desember 2019
- PRAKERIN Tingkat XII**
September - Desember 2019
- Starbhak Day**
30- 31 Januari 2020
- Foto BTS (Buku Tahunan Siswa)**
18 - 21 Desember 2019
- Bakti Sosial**
23 maret 2020 dan Donor Darah 11 April 2020
untuk Siswa/I Tingkat XII
- Kolektif Pembuatan SIM**
(Untuk Siswa/I yang sudah berusia 17 tahun)
16 - 17 Desember 2019
- Pelepasan tingkat XII**
bulan April 2020
- Ekspose Taruna Bhakti**
8 - 10 April 2020
- Lomba Karya Kreatif Siswa (EPITECH)**

BUKU KOMUNIKASI SISWA

TAHUN AJARAN 2019/2020



NAMA :
NIPD/NISN :
KELAS :
WALI KELAS :

VAYASAN SETYA BHAKTI SMK TARUNA BHAKTI

TERAKREDITASI : " A " No : 02.00/203/BAN-SM/XII/2018
Izin No : 421.4/1150/DIESDIK/2004 - NPSN 20229232

KOMPETENSI KEAHILIAN :

PRODUKSI DAN SIARAN PROGRAM TELEVISI | TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI
TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | MULTIMEDIA | REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JALAN PEKAPURAN CURUG CIMANGGIS DEPOK 16953 Telp.(021) 8744610/FAX (021) 87743374
Website : <http://www.smktarunabhakti.net/> E-mail : taruna@smktarunabhakti.net

DEPOK

2019

Catatan :
Buku Komunikasi ini harus selalu dibawa ke sekolah, tidak boleh hilang, rusak atau tertinggal.

DAFTAR ISI BUKU KOMUNIKASI SISWA

T.P 2019/2020

1. Cover
2. IdentitasSiswa
3. KataPengantar
4. DataSekolah
5. VisidanMisiSMKTarunaBhakti
6. LaguIndonesia Raya
7. HymneSMKTarunaBhakti
8. Mars SMKTarunaBhakti
9. PancaPrasetyaSiswaSMKTarunaBhakti
10. IkrarHidupBersih
- StrukturOrganisasidandanJabatanTertentu
- SekolahSMKTarunaBhakti
12. TataTertibPesertaDidikSMKTarunaBhakti*
13. Data PointPelanggaranSiswa*
14. ProsesPembinaandanWujudSanksiAtasPelanggaranTataTertib*
15. IdentitasSiswadan OrangTua/WaliSiswa
16. Daftar Mata Pelajaran
17. LembarCatatanPengembanganDiri
18. CatatanKasusSiswa
19. AgendaKonselingIndividualPesertaDidik
20. CatatanKunjunganRumah
- LembarCatatanPelanggaranTataTertib
danPenambahanPointPesertaDidik*
22. LembarCatatanPerbuatanBaiksiswa



**TATA TERTIB
PESERTA DIDIK SMK TARUNA BHAKTI
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

A. Kehadiran

1. Siswa wajib hadir 15 menit sebelum upacara/ Literasi/ ESQ dimulai
2. Jika siswa berhalangan hadir, harus memberitahukan kepada sekolah melalui surat yang disertai foto-kopi KTP orang tua/wali dan ditujukan kepada sekolah cq wali kelas atau guru piket tidak dengan media sosial (Whats App)
3. Jika siswa berhalangan hadir selama 3 hari berturut-turut karena sakit, harus membawa surat keterangan dokter

B. Waktu Belajar

1. Waktu Belajar

Tingkat X

a. Senin

masuk	: 06. 30 - 15. 15 WIB	
Istirahat	: Ke - 1 : 10. 15 - 10. 35 WIB	Ke - 2 : 12.05 - 12. 30 WIB
b. Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu		
Masuk	: 06. 45 - 15.00 WIB	
Istirahat	: Ke - 1 : 10.00 - 10. 20 WIB	Ke-2 : 11. 50 - 12. 20 WIB
c. Jum'at		
Masuk	: 06.30 - 15. 15 WIB	
Istirahat	: Ke - 1 : 09. 45 - 10. 05 WIB	Ke-2 : 11. 35 - 13. 00 WIB

Tingkat XI dan XII

Shift Pagi

a. Senin

Masuk	: 06.30 - 12. 40 WIB	Masuk	: 13. 00 - 17. 50 WIB
Istirahat:	10. 00 - 10.20 WIB,	Istirahat:	15. 15 - 15. 35 WIB
b. Selasa, rabu, kamis dan sabtu		Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu	
Masuk	: 06. 45 - 12. 15 WIB	Masuk	: 13. 00 - 17. 50 WIB
Istirahat:	09. 50 - 10. 30 WIB	Istirahat:	15. 15 - 15. 35 WIB
c. Jum'at		Jum'at	
Masuk	: 06. 30 - 11. 40 WIB	Masuk	: 13. 00 - 17. 50 WIB
Istirahat:	09. 20 - 09. 40 WIB	Istirahat:	15. 15 - 15. 35 WIB

2. Siswa tidak diperbolehkan meninggalkan kelas pada saat jam belajar kecuali seizin dari Guru yang mengajar pada waktu itu atau Guru piket atau Wakil Kepala Sekolah atau Kepala Sekolah



3. Apabila karena sesuatu hal Guru tidak hadir atau teriambat, pengurus kelas harus melaporkan kepada Guru Piket yang bertugas pada hari itu
4. Seluruh siswa diharuskan mengikuti semua pelajaran, kecuali sesuatu yang telah ditentukan khusus
5. Siswa wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang telah diprogramkan sekolah

C. Berpakaian Seragam atau Berpenampilan

1. Seragam
 - a. Senin, selasa : berpakaian putih abu - abu + dasi warna abu - abu, evolet, badge merah putih, nama, tanda lokasi, badge kejuruan, sepatu pantofel kaos kaki warna putih dengan ketinggian 10 - 20 cm
 - b. Rabu : berpakaian abu - abu Taruna Bhakti + dasi warna hitam lengkap, EVOLET, badge, merah putih, nama, tanda lokasi badge kejuruan, Sepatu pantofel dan kaos kaki putih dengan ketinggian 10 - 20 cm
 - c. Kamis : Berpakaian Pramuka, sepatu pantofel dan kaos kaki warna hitam
 - d. Jum'at Muslim : laki - laki (koko warna putih + celana hitam)
: Wanita (baju putih panjang + bawahan hitam + jilbab warna putih) Non Muslim : Atasan putih bawahan hitam
 - e. Sabtu : Berpakaian abu - abu Taruna Bhakti + dasi warna hitam lengkap evolet, badge merah putih, nama, tanda lokasi dan badge kejuruan Sepatu pantofel dan kaos kaki warna putih dgk ketinggian 10 - 20 cm
2. Khusus siswa perempuan, ketentuan berseragam (model pakaian) ditentukan khusus
3. Pada waktu pelajaran olahraga dan SKJ diwajibkan memakai pakaian olahraga yang telah ditentukan oleh pihak sekolah
4. Pada waktu upacara bendera, memakai topi sekolah yang telah ditentukan oleh sekolah
5. Jika siswa datang ke sekolah di luar jam pelajaran, harus mengenakan pakaian yang sopan
6. Rambut siswa laki-laki harus rapi, dengan ketentuan tidak menutup telinga, tidak menyentuh leher keneja dan menutup dahi, rambut siswa perempuan yang tidak berkerudung harus diikat satu dibelakang dengan rapih dan sopan

D. Lain - lain



Peserta didik

1. Dilarang membawa senjata tajam, senjata api, rokok, minuman keras, narkotika dan obat – obatan terlarang (narkoba)
2. Tidak diperkenankan mengajak orang lain kesekolah (menerima tamu) kecuali mendapat ijin dari guru piket atau kepala sekolah
3. Menghormati guru – guru, karyawan, tamu – tamu yang ada di SMK Taruna Bhakti baik di dalam maupun diluar sekolah
4. Wajib menjaga nama baik diri, guru, keluarga dan sekolah
5. Peserta didik wajib melaksanakan 4S (Senyum, Sapa, Salam dan santun kepada warga sekolah
6. Melunasi iuran SPP paling lambat tanggal 10 setiap bulannya dan apabila tanggal 10 jatuh pada hari libur maka waktunya dimajukan 1 hari
7. Wajib mengikuti upacara bendera setiap hari Senin pagi serta upacara pada hari besar Nasional lainnya
8. Wajib mengikuti kegiatan ekstrakurikuler
9. Tidak diperkenankan melakukan kegiatan diluar jam sekolah tanpa sepengetahuan guru, Wali Kelas, Pembina Siswa, Kaprog, Kesiswaan atau Kepala Sekolah
10. Tidak diperkenankan membuat nama sekolah dengan julukan yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah
11. Tidak diperkenankan membuat/mencetak pakaian (kaos), topi, stiker, jaket, dan atribut lainnya tanpa sejijn pihak sekolah
12. Tidak diperkenankan mencoret-coret kursi, meja, dinding kelas maupun dinding kamar kecil di lingkungan sekolah
13. Sekolah tidak bertanggung jawab atas kehilangan yang sifatnya pribadi seperti : sepeda motor, perhiasan, uang dan lain-lain
14. Bagi siswa yang membawa sepeda motor tidak diperkenankan mengenakan knalpot bising/bobokan yang dapat menimbulkan suara bising
15. Tidak diperkenankan membawa / menggunakan HP saat KBM
16. Siswa tidak diperkenankan membawa/mengenakan jaket (sweater) di dalam lingkungan sekolah
17. Tidak diperkenankan membawa/mengenakan topi selain topi sekolah
18. Tidak diperkenankan mencoret-coret tembok milik orang lain diluar sekolah maupun didalam sekolah
19. Setiap siswa wajib menjaga kebersihan lingkungan sekolah
20. Siswa wajib mengikuti magang di dunia usaha/ dunia industri di dalam maupun di luar negeri
21. Siswa ikut serta membantu Guru/ Sekolah untuk meningkatkan unit produksi sekolah, koperasi sekolah dan lain-lain

E. Sangsi dan Hukuman

1. Setiap jenis pelanggaran langsung mendapat point dengan ketentuan yang terdapat pada buku komunikasi



2. Setiap pelanggaran yang dilakukan di catat kedalam Buku Komunikasi Siswa
3. Pembinaan oleh Wali Kelas apabila point telah mencapai 25 point atau setelah mendapat panggilan ke-1 terhadap orang tua/wali siswa
4. Pembinaan oleh Wali Kelas, apabila point telah mencapai 50 point atau setelah mendapat panggilan ke - 2 terhadap orang tua/wali siswa dan diberikan Surat Peringatan
5. Pembinaan oleh Wali Kelas, apabila point telah mencapai 75 point atau setelah mendapat panggilan ke - 3 terhadap orang tua/wali siswa dan diberikan Surat Peringatan 2
6. Pembinaan oleh Wali Kelas, Pembina Siswa, Konselor, Kaprog dan Kesiswaan apabila point telah mencapai 98 point atau setelah mendapat panggilan ke - 4 terhadap orang tua/wali siswa dan diberikan Surat Peringatan 3 (terakhir)
7. Panggilan ke-5 terhadap orang tua /wali siswa apabila kredit point telah mencapai 100 point dan sekaligus penyerahan peserta didik kepada orang tua/wali (dikeluarkan)
8. Peserta didik yang datang terlambat masuk kelas wajib melapor kepada guru piket dan tidak diperkenankan masuk kelas sebelum mendapat ijin dari guru piket pada hari itu

Ditetapkan di : Depok
Pada Tanggal : Juli 2019

Mengetahui,
Kepala SMK Taruna Bhakti

Wakasek Kesiswaan

Ramadin Tarigan, ST

Azalul Huda, S.Pd



Pernyataan Orang Tua, Siswa dengan Pihak Sekolah

1. Orang tua dan siswa tunduk patuh terhadap peraturan sekolah di SMK TARUNA BHAKTI
2. Orang tua dan siswa sudah membaca dan memahami isi buku komunikasi.
3. Orang tua WAJIB memonitoring perkembangan siswa melalui buku komunikasi dengan menandatangani setiap ada catatan yang di berikan sekolah.
4. Orang tua menyetujui Kriteria kenaikan kelas yang ditentukan sekolah sebagai berikut :
 - a) Menyelesaikan pembelajaran selama dua semester.
 - b) Nilai yang dibawah KKM maksimal 2 mata pelajaran (proses remedial harus dituntaskan sebelum tahun pelajaran berikutnya dimulai)
 - c) Nilai sikap minimal BAIK.
 - d) Persentase ketidakhadiran maksimal 10% dari hari efektif (24 hari)
 - e) Wajib mengikuti kegiatan Afterschool dan Ekstrakurikuler minimal satu.
 - f) Keputusan hasil rapat dewan guru.
5. Orang tua menyetujui Kriteria Kelulusan kelas yang ditentukan sekolah sebagai berikut :
 - a) Menyelesaikan pembelajaran selama enam semester.
 - b) Nilai sikap minimal BAIK.
 - c) Melaksanakan Ujian Sekolah Berstandar Nasional (USBN) , Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK) dan Uji Kompetensi Keahlian (UKK).
 - d) Melaksanakan Prakerin sesuai ketentuan.
 - e) Menyelesaikan dokumen Prakerin dan UKK
 - f) Keputusan hasil rapat dewan guru.

DATA POINT PELANGGARAN SISWA
SMK TARUNA BHAKTI

NO	JENIS PELANGGARAN	POINT	SANKSI
A	Keterlibatan		
1	Terlambat Masuk KBM	5	Siswa diberi teguran dan sanksi dari guru pilot
2	Ini kolar ketika KBM dan tidak kembali ke sekolah	10	Siswa tidak diberi sanksi masuk kembali dan wajib mendatangin orang tua
B	Kehidupan		
1	Tidak masuk sekolah tanpa keterangan selama 3 kali	25	Siswa diminta keterangan dan membuat surat perjelasan serta diberikan surat panggilan untuk orang tua. Point tidak dapat dikurangi dengan point reward
2	Tidak masuk sekolah tanpa sepengetahuan pihak sekolah baik Guru atau Wali Kelas (jln melalui teman bukti telepon/ponsel/WA)	10	Siswa diminta keterangan dan membuat surat perjelasan serta diberikan surat panggilan untuk orang tua. Point tidak dapat dikurangi dengan point reward
3	Siswa yang menginggallen jam pelajaran berlangsung tanpa selaku guru pelajaran	10	Siswa dipanggil kekolan hariya untuk diberi pengarahan, dan panggilan orang tua
4	Tidak mengikuti elektrorikuler yang telah dipilihnya	10	Bhwakan membuat surat pernyataan sesuai dengan alasananya
5	Tidak mengikuti upacara bendera	10	Siswa ditugaskan membersihkan lingkungan sekolah dengan pengasuhan guru
6	Tidak mengikuti kegiatan ibadah keagamaan	10	Siswa ditugaskan untuk membersihkan musholla serta menegak tugas dari guru agama masing-masing
C	Pakaian Seragam		
1	Memakai seragam tidak sesuai ketentuan		
1.1	Memakai seragam tidak rapi / baju tidak dimasukkan, tidak memakai sepatu sesuai ketentuan sekolah	10	Siswa langsung diberitahu untuk memperbaiki pakaiannya dan sepatu akan dista (pembelaan sanksi dimaksudkan)
1.2	Memakai pakaian ketat / rok span,rok ditas 10 cm diatas mata kakinya	15	Siswa dipanggil untuk tidak memakai bumbung (jika melanggar, rok dista dan diganti dengan sepatu, membuat surat pernyataan dan panggilan orang tua)
1.3	Memakai celana ketat, celana pensil, kartang banyak,celana model jeans, celana ditas 10 cm diatas mata kakinya	15	Siswa ditidak dengan melepas jahitan, panggilan orang tua/wali siswa. Siswa diminta membuat surat pernyataan dilepaskan orang tua/wali siswa (jika masih melanggar, celana langsung digantung)
1.4	Memakai pakaian seragam tidak sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan	15	Siswa dipulangkan untuk mengganti pakaian yang sesuai dengan diberikan surat keterangan dari sekolah
2	Memakai atribut yang tidak diterimakan oleh sekolah seperti: topi belas, ikat pinggang bukan hitam / lapis besar/ bahan model yang tidak diterimakan, jilbab/rongpi/insaster diliangkang sekolah ; kecuali sakit (surat Dokter)/dilewatkan guru pilot	10	1 kali pelanggaran atribut akan dista dan dilakukan penanggilan orang tua dan atribut akan dikembalikan. Jika pelanggaran lebih dari 1 kali atribut tidak akan dikembalikan
3	Menobros dan menggunakan Hand Phone (HP) ketika lingkungan sekolah / kelas.	15	1 x pelanggaran akan dista selama seminggu dan dilakukan penanggilan kepada orang tua. 2x pelanggaran akan dista selama 1 semester dan dilakukan penanggilan orang tua
4	Membuat/mencetak kartu, topi, stiker, jilbab, pin atau atribut lainnya dengan menggunakan logo dan nama sekolah yang dimodifikasi tanpa izin sekolah	15	Siswa diberi pengarahan / pembinaan dan membuat surat pernyataan untuk tidak dipakai dilengkongan sekolah (jika masih melanggar, orang tua siswa di panggil ke sekolah)
5	Memakai kain kaki tidak sesuai ketentuan sekolah	15	Siswa diberi pengarahan dan dista kain kakinya

B	Kegiatan	
1	berseleksi berlebihan di lingkungan sekolah: memakai lipstik, maskara, softlens, blusher, eye liner, cat kuku/ lipca	5
2	Memakai perhiasan berlebihan di lingkungan sekolah	5
3	Siswa/murid cincin, gelang, kalung, arling, / accessories	10
4	Brinsis, tata temperary/pemotongan	100
5	Rambut siswa putra tidak di potong model 3.2.1 cm (gondrong, model Mahawik/skin)	15
6	Memelihara kuku panjang	10
7	Rambut putra/putri di cat/ semir/tiklon hitam	10
8	Rambut perempuan tergerai/tidak diikat	5
9	Mengeleburkan kain-kain tidak tidak sepas	10
10	Mencemarakan nama baik sekolah yang bersifat luangrang / tidak lengkap di media sosial	50
11	Menyekutu orang lain: menghina, meremehkan, merintih (bullying)	25
12	Melakukan tindakan criminal dalam sekolah	
1	Melakukan perjudian dan sejenisnya	100
2	Mengancam sesama siswa baik verbal/non verbal yang dilakukan secara langsung atau melalui media	50
3	Berbahong/membuat kerusakan paha	50
4	Melakukan kegiatan persekusi/ anarkis sepuh menuju siswa	100
5	Melakukan kegiatan persekusi di dalam maupun diluar sekolah	100
6	Melakukan pembunuhan di dalam sekolah maupun diluar sekolah	100
7	Melakukan perbuatan terhadap sesama siswa diluar/diluar sekolah baik berupa sang atau ancaman barang	50
8	Melakukan perusakan di sekolah maupun di luar sekolah	100
12	Menulis hoax/postingan membuat sebab lain / infama menjadi siswa	100
14	Melakukan kegiatan diluar sekolah dengan mengatasnamakan sekolah	50
15	Sangking diluar sekolah memakai seragam sekolah	20
16	Meserima tisu pada jam belajar (tangg izin dari guru)	10
17	Melolosan guru, pegawai sekolah baik berupa kata kata/umpatan/caci/maki/tindakan	50
	Siswa dipanggil untuk diberikan dan diberikan pembinaan , diberikan surat panggilan orang tua dan membuat perjanjian	

E Keterlibatan		
1 Mengotori tembok, corat-corat tembok dan barang milik sekolah	50	Siswa wajib mengembalikan maupun barang barang milik sekolah seperti semula
2 Menusuk sarana dan prasarana sekolah baik disengaja maupun tidak disengaja	50	Siswa wajib mengembalikan sarana dan prasarana milik sekolah seperti semula dan membuat surat perjanjian serta penggantian orang tua.
3 Membuat kegiatan di dalam/di luar sekolah	20	Siswa diberikan peringatan
4 Melompat pagar sekolah untuk keluar masuk	30	Siswa diberikan peringatan (surat panggilan)
5 Tidak melaksanakan tugas K.3 / Picket kelas	20	Membersihkan lingkungan sekolah senilai pulang sekolah/hari esoknya dengan pengawasan petugas sekolah
6 Monyalah gunakan HP/laptop/notebook saat KBM berlangsung tanpa seijin guru	10	HP/laptop/notebook distruksikan dan dikembalikan jika orang tua/wali yang mengambil
7 Tidur, makan dalam kelas saat KBM berlangsung	5	Siswa diberikan teguran dan wajib membersihkan ruangan tersebut
8 Mengkonsumsi permen karet di kelas/sekolah	5	Siswa diberikan teguran dan wajib membersihkan bekas permen karet tersebut sampai bersih.
9 Mengajak teman luar sekolah tanpa izin dan tanpa bukti yang jelas	30	Siswa dipanggil untuk diminta keterangan dan diberikan surat teguran
10 Membawa kendaraan berknalpot besar dan brising	10	Siswa dipanggil untuk diminta keterangan dan diberikan surat teguran
11 Meludah / membuang sampah sembarangan	10	Siswa dipanggil untuk diberi pembinaan moral.
F Merokok		
Membawa/menghisap rokok/valerokok elektrik di dalam/ di luar sekolah dengan memakai seragam sekolah	25	Rokok delta dan siswa diberikan pembinaan dan membuat surat permintaan.
G Pornografi		
1 Membawa/ memperjualbelikan buku porno, majalah stensil, CD porno, dan foto porno	50	Diberikan surat peringatan I, panggilan orang tua, membuat surat permintaan
2 Menonton dan menyimpan foto/ video porno, CD porno	50	Diberikan surat peringatan I, panggilan orang tua, membuat surat permintaan
3 Memusatkan diri porno kepada orang lain ataupun membuka situs porno	50	Diberikan surat peringatan I, panggilan orang tua, membuat surat permintaan
4 Merebutluaskan/ meng-upload photo/ video porno dari sendiri/orang lain ke jejaring sosial media lain	50	Diberikan surat peringatan I, panggilan orang tua, membuat surat permintaan
H Senjata Tajam		
1 Membawa senjata tajam, senjata api ke sekolah	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
2 Menjual belikan senjata tajam/api	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
3 Menggunakan senjata tajam/ senjata api untuk menakut orang lain	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
I Narkoba dan Minuman Keras		
1 Matuk di sekolah/ lingkungan sekolah akibat narkoba/minas	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
2 Membawa/mengkonsumsi/mempergualbelikan narkoba / minuman keras di sekolah	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
J Berkelahti / Tawuran		
1 Berkelahti / tawuran dengan siswa sekolah lain	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
2 Berkelahti antar siswa/ kelas SMK Taruna Bhakti dan berdampak	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
3 Berkelahti antar siswa/ kelas SMK Taruna Bhakti dan tidak berdampak lain	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
4 Menjadi provokator perkatahan	100	Siswa dikembalikan keorang Tua

K Diklaim/dasi / Ancaman dengan Kekerasan		
1 Mengancam dan mengintimidasi kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa lain	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
2 Melakukan pengancaman/penghinian/penyebaran nama baik terhadap kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa lain	100	Siswa dikembalikan keorang Tua
3 Berurusan dengan yang berwajah karena melakukan kejahatan/indakkan kriminal	100	Siswa dikembalikan keorang Tua

Apabila jumlah point mencapai 100 point maka siswa dikembalikan kepada orang tua/wali dengan tahapan sebagai berikut :

1. Peringatan melalui orang tua jika mencapai angka point 25
2. Peringatan dan perjanjian I (kesatu) dengan diketahui orang tua, wali kelas, Pembina siswa dan konselor jika mencapai angka point 50
3. Peringatan dan perjanjian II (kedua) dengan diketahui orang tua, wali kelas, Pembina siswa, konselor, kaprog jika mencapai angka point 75
4. Peringatan dan perjanjian III (ketiga) dengan diketahui orang tua, wali kelas, pembina siswa, konselor, kaprog, kesiswaan jika mencapai angka point 95
5. Di kembalikan ke orang tua dari SMK Taruna Bhakti – Depok jika mencapai point 100

Depok, Juli 2019

Mengetahui,
Kepala SMK Taruna Bhakti

Wakasek Kesiswaan

Ramadin Tarigan, ST

Asalul Huda, S.Pd



SMK TARUNA BHAKTI



SENIN



SELASA



RABU



NOMOR KONTAK WALI KELAS

NO	KELAS	WALI KELAS	NO TELP
1	X TKJ 1	Nur Cahyati, M. Pd	087887548546
2	X TKJ 2	Ana Susilowati, S. Pd	089675861021
3	X TKJ 3	Maesitoh, S. Pd	085716534764
4	X TKJ 4	Tanzela Azizi, S. Kom	08970713300
5	X TKJ 5	Reza Maulana, S. Kom	081212253232
6	X MM 1	Agus Diana	082125728895
7	X MM 2	YulFani Wulan Maulita, S. Ds	08811758750
8	X MM 3	Richardus Rully Yanto, A. Md	081227756776
9	X RPL 1	Fatimah Elvi BR. Tarigan, S. Kom	082126734579
10	X RPL 2	Furida Lusi Siagian, SE, S. Pd, M. Si	081380206439
11	X RPL 3	Dwi Sustiawan, S. Pd	082176600475
12	X BC 1	Nur Syafitri, S. I. Kom	081380654179
13	X BC 2	Handika Reynaldi Sutanto, S. Ds	085697860805
14	X BC 3	Abdul Fatah, S.E	0895365574145
15	X TEI	Nursidik, ST	081298292366

SEPSIFIKASI LAPTOP

Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)



Multimedia dan Broadcasting



Rekayasa Perangkat lunak (RPL)



Teknik Komputer Industri (TEI)



Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)



- Mencari Vendor/Merek Laptop Yang Sudah Terpercaya Kehandalannya
- Melihat Processor Yang di Butuhkan Di TKJ Minimal Intel Core i5
- Umumnya RAM Standar Bawaan dengan Processor Intel Core i5 Adalah 4GB
- Pembelajaran Di TKJ Tidak Hanya fokus Pada Hardware Akan tetapi Juga Mengarah ke Software Jaringan

Support Untuk Software :



SMK TARUNA BHAKTI



SPESIFIKASI LAPTOP 2018

TECHNICAL SPECIFICATION

Spesifikasi Laptop Yang di Rekomendasikan Untuk Jurusan TKJ [Teknik Komputer dan Jaringan] Sebaiknya 2 Spesifikasi Utama Sebagai Berikut :

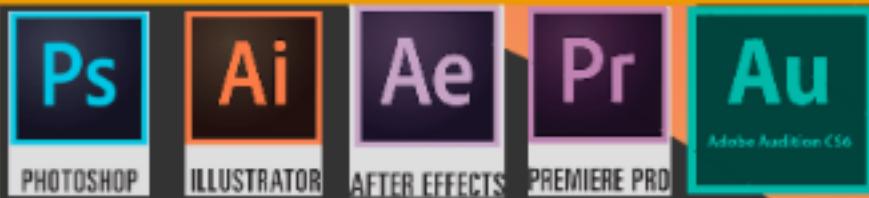


1. PROCESSOR INTEL CORE i5
2. RAM 4 GB

Vendor Laptop



Multimedia dan Broadcasting



Software yang digunakan di kelas XI

Spesifikasi Laptop Kejuruan Multimedia

Core i5/i7
500GB - 1 T HDD
VGA 2 - 4 GB
RAM 4/8 GB

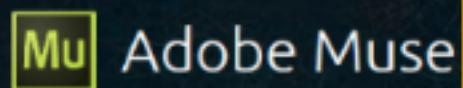
Apple DELL hp acer msi ASUS SONY
Lenovo TOSHIBA Leading Innovation >>

Minat Laptop Geken Grade A Hubungi : 082299098526

Software yang
digunakan di kelas XII



CINEMA 4D®



Rekayasa Perangkat lunak (RPL)



Tips Membeli Laptop

- ✓ Mencari Vendor/Merek Laptop yang sudah Terpercaya Kehandalannya.
- ✓ Melihat Processor yang di inginkan minimal intel Core i5
- ✓ Umumnya RAM standar bawaan dengan processor processor intel core i5 adalah 4 GB (tidak usah kawatir ini dapat di upgrade ke 8GB)
- ✓ Membeli laptop baru lebih terjamin karena bergaransi

REKAYASA PERANGKAT LUNAK

TECHNICAL SPECIFICATION

Spesifikasi laptop yang di rekomendasikan untuk jurusan RPL (Rekayasa Perangkat Lunak) sebaiknya memiliki 2 spesifikasi utama sebagai berikut :



- 1 Processor Intel Core i5
- 2 RAM 8 GB

Vendor/Merek Laptop Rekomendasi



MacBook Air

MacBook Pro

Teknik Komputer Industri (TEI)

SPESIFIKASI LAPTOP KEJURUAN TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI



Core i5

500 Gb—1 Tb HDD

VGA 2—4 GB

RAM 4 GB

OS : WIN 7 SP1

KONTAK KEPALA PROGRAM

NO	Kompetensi Keahlian	Kepala Program	NO TELP
1	Teknik Komputer dan Jaringan	Aji Sulistyo	081289657122
2	Multimedia	Tuahta Hasiholan Pinem, S.Kom	082299098526
3	Rekayasa Perangkat Lunak	Puguh Rismadi Ismail, S.Kom.	081317028212
4	Broadcasting	Nur Syafitri, S. I. Kom	081380654179
5	Teknik Elektronika Industri	Shinta Dewi, S. Pd	082386655077

01

SOSIALISASI KURIKULUM



MEDIA BELAJAR BERBASIS TIK

1. Pembelajaran melalui e-learning (pepperless)
<https://portal.smktarunabhakti.net>
2. E-literasi di awal kegiatan belajar mengajar
<https://portal.smktarunabhakti.net>
3. sekolahan.id
 - a. Absensi siswa menggunakan Kartu Pelajar yang terintegrasi dalam aplikasi sekolahan.id parent
 - b. Monitoring guru mata pelajaran pada proses KBM
 - c. Laporan kepada orang tua atas kehadiran dan ketercapaian belajar di sekolah



E-LEARNING

https://portalsmktarunabhakti.net

SMK TARUNA BHAKTI DEPOK

Home

- Dashboard
- Calendar
- Private files
- My courses
- RPL XI TKJ I 4, 30 MM
1-3, RPL XI 12 X TB

Selamat Datang di E-Learning SMK Taruna Bhakti

Course categories

- TR 2019/2020
 - KELAS X (2)
 - KELAS XI (2)
 - KELAS XII (1)
 - BIMBINGAN & KONSELING (1)
 - PENDALAMAN MATERI (1)
 - LITERASI (1)

Logged in user

Novita Ambarwati

Picture of Novita Ambarwati

Country: Indonesia
City/town: Depok
Email address: novita.ambarwati@gmail.com

You are logged in as Novita Ambarwati [Log out](#)

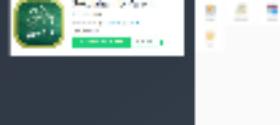
moodle Data retention summary

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



MESIN ABSENSI





SEKOLAHAN.ID (TAMPILAN GURU)

Tahun Ajaran 2019/2020 Ganjil

Admin

Home > Dashboard

Dashboard

26 Jumlah Ruang Kelas

59 Jumlah Guru

20 Jumlah Tendik

1186 Jumlah Siswa

41 Jumlah Rombel

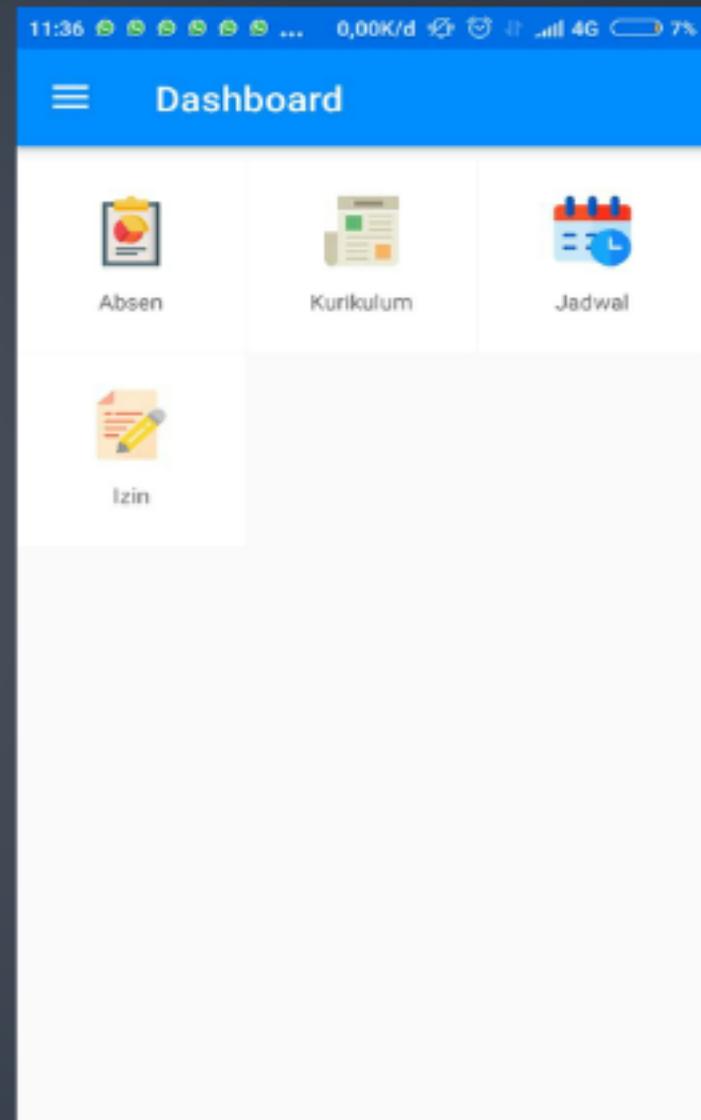
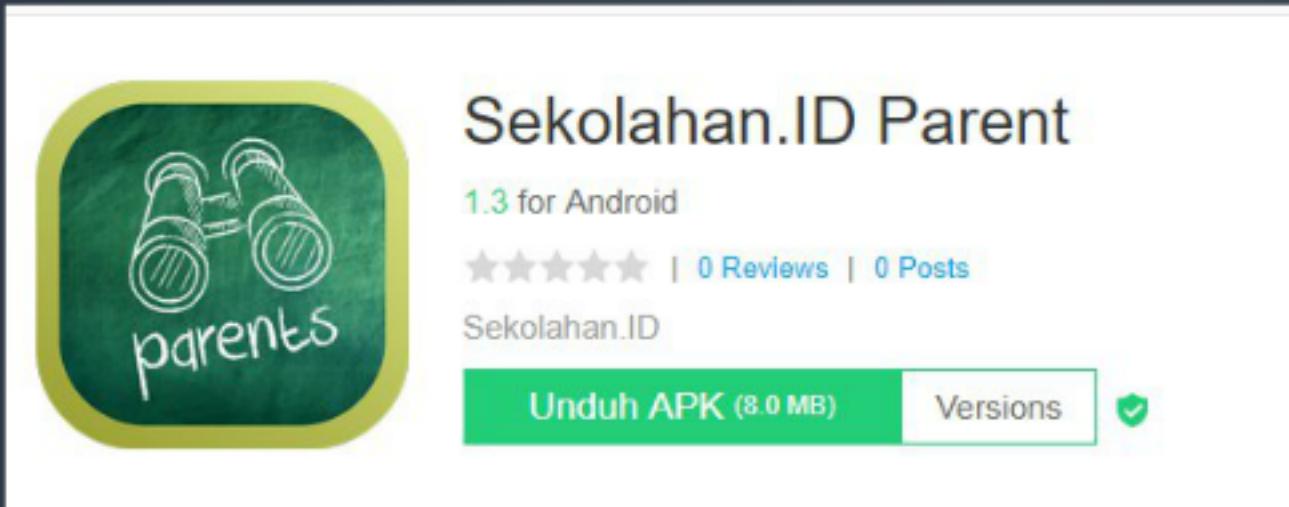
Lihat Laporan terakhir | Cetak Print R. GX MM1 | Aniek Rochmawati melaporkan ke Kediswaan, siswa Siswa an Mauludin Faqih dan Fahrul kelas X RPL 3, belum ada konfirmasi kehadirannya hari ini, Rabu, 21 Agustus 2019

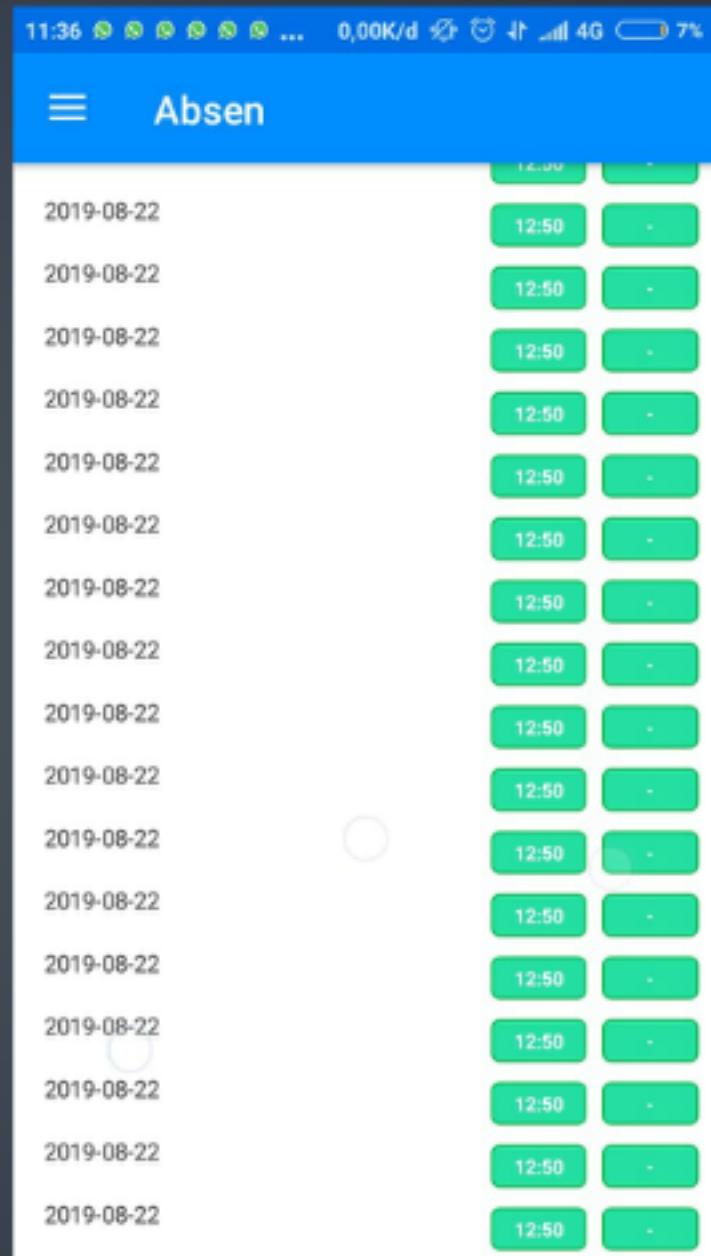
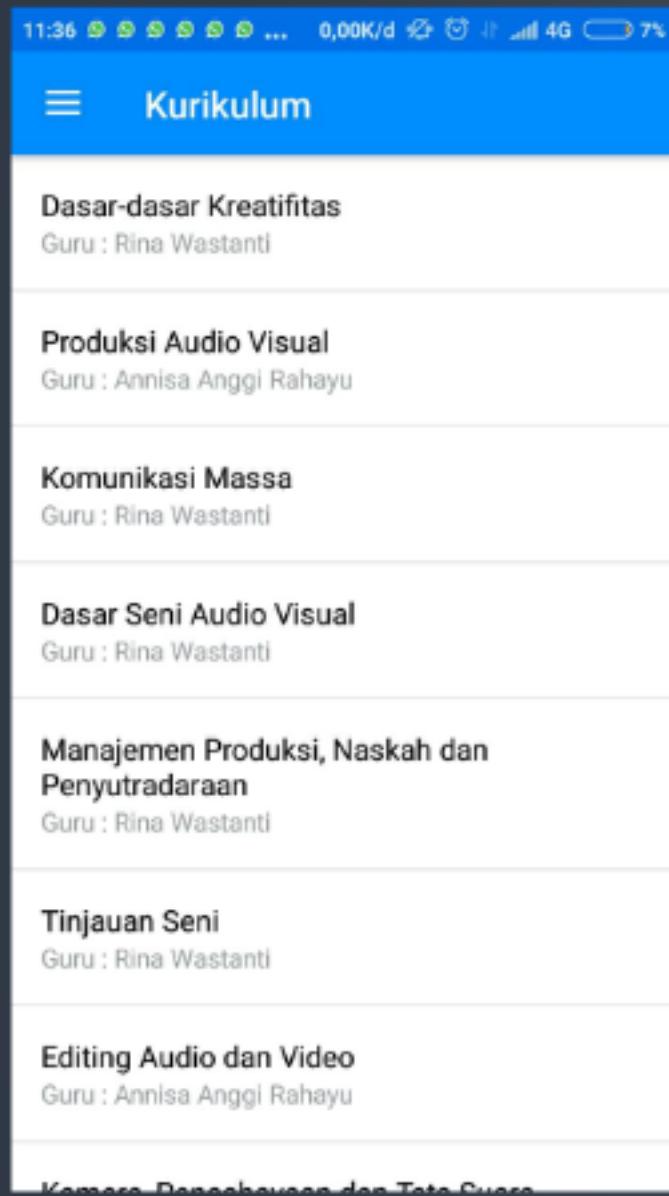
SMKS TARUNA BHAKTI

NPSN	: 20220252
Alamat	: Jln. Raya Pekapuran RT 02 RW 07
Telepon	: (021) 8744810
Email	: taruna@smktarunabhakti.net
Website	: http://www.smktarunabhakti.net
SIK Pendirian Sekolah	: 4214/125/Dikdik/2004

Akses Cepat

	Data Siswa	AKSES
	Data Guru	AKSES
	Absen Siswa	AKSES
	Statistik	AKSES
	Laporan	Go to Settings to activate PDF viewer AKSES





PEMBELAJARAN FULL BLOCK

Sistem Pembelajaran full block untuk kelas X khusus Mata Pelajaran Kelompok A (Nasional) dan B (Kewilayahannya)

Mata Pelajaran Kelompok C (Peminatan kejuruan) di Kelas XI dan XII

MATA PELAJARAN KELAS X

Kelompok A (WAJIB)	Pendidikan Agama dan budi Pekerti
	Pendidikan Pancasila dan kewarganegaraan
	Bahasa Indonesia
	Matematika
	Sejarah Indonesia
	Bahasa Inggris
Kelompok B (WAJIB)	Seni Budaya
	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Kelompok C1 (Dasar Bidang Keahlian)	Simulasi dan Komunikasi Digital
MULOK	Bahasa Sunda

ALOKASI JUMLAH JAM MATA PELAJARAN

KELOMPOK A (WAJIB)	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	9 Jam / minggu
	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	6 Jam / minggu
	Bahasa Indonesia	7 Jam / minggu
	Matematika	8 Jam / minggu
	Sejarah Indonesia	3 Jam / minggu
	Bahasa Inggris	6 Jam / minggu
KELOMPOK B (WAJIB)	Seni Budaya	3 Jam / minggu
	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	4 Jam / minggu
KELOMPOK C1 (DASAR BIDANG KEAHLIAN)	Simlasi dan Komunikasi Digital	4 Jam / minggu
MULOK	Bahasa Sunda	2 Jam / minggu

WAKTU BELAJAR

HARI	WAKTU
SENIN & JUM'AT	06.30 - 15.15
SELASA, RABU & KAMIS	06.45 - 15.00
SABTU	Sesuai dengan jadwal Mapel Penjas pada kelas masing-masing

JADWAL MAPEL PENJAS

(Setiap hari Sabtu)

WAKTU	KELAS
06.45 - 09.55	X TKJ 1
	X TKJ 2
	X BRC 1
	X BRC 2
10.15 - 12.15	X TKJ 5
	X MM 1
	X BRC 3
	X TEI
13.00 - 15.15	X TKJ 3
	X TKJ 4
	X MM 2
15.35 - 17.50	X MM 3
	X RPL 1
	X RPL 2
	X RPL 3

NILAI KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

NO.	MATA PELAJARAN	SEMESTER					
		1	2	3	4	5	6
1	Pendidikan Agama dan budi Pekerti	76	76	77	77	78	78
2	Pendidikan Pancasila dan kewarganegaraan	76	76	77	77	78	78
3	Bahasa Indonesia	76	76	77	77	78	78
4	Matematika	76	76	77	77	78	78
5	Sejarah Indonesia	76	76	-	-	-	-
6	Bahasa Inggris	76	76	77	77	78	78
7	Seni Budaya	76	76	-	-	-	-
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	76	76	77	77	-	-
9	Simulasi dan Komunikasi Digital	76	76	-	-	-	-
10	Bahasa Sunda	76	76	-	-	-	-

KALENDER PENDIDIKAN

TAHUN PELAJARAN 2019/2020



FIELD TRIP

Kegiatan belajar di luar sekolah

Secara berkelompok dan
diselenggarakan oleh
kelompok mata pelajaran

Destinasi : Tidak harus jauh

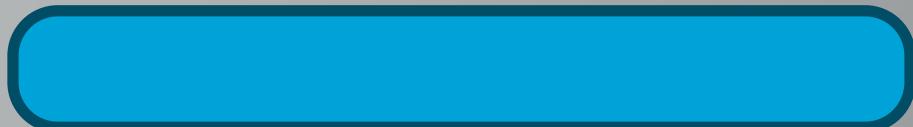
Field Trip ke APKOMINDO

HARI/TANGGAL	WAKTU	KELAS
Rabu 4 September 2019	12.00 - 15.00	X TKJ 1
		X TKJ 2
		X TKJ 3
Kamis 5 September 2019	09.30 - 11.30	X TKJ 4
	12.00 - 15.00	X TKJ 5
		X MM 1
Jum'at 6 September 2019	09.30 - 11.30	X MM 2
		X MM 3
	12.00 - 15.00	X RPL 1
		X RPL 2
Sabtu 7 September 2019	09.30 - 11.30	X RPL 3
		X BRC 1
	12.00 - 15.00	X BRC 2
		X BRC 3
		X TEI



03

AFTER CLASS



JADWAL AFTER CLASS TKJ

JADWAL BASIC LEARNING KELAS X				
NO	KELAS	HARI	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
1	X TKJ 1	Senin	15:30 - 17:30	Reza Maulana
2	X TKJ 2	Selasa	15:30 - 17:30	Agung Setiawan
3	X TKJ 3	Rabu	15:30 - 17:30	Abdul Hamid
4	X TKJ 4	Selasa	15:30 - 17:30	Ilham Wahyudi
5	X TKJ 5	Sabtu	08:00 - 10:00	Tanzela Azizi

JADWAL AFTER CLASS MM

NO.	NAMA KEGIATAN	HARI	WAKTU	PENANGGUNGJAWAB
1	Fotografi	Senin & Selasa	15.30 - 17.00	Richardus Ruli Yanto, A.Md.

JADWAL AFTER CLASS RPL

NO	Nama Kegiatan	Kelas	Waktu	Pukul	Penanggung Jawab
1	Android Dan Web Service	XII RPL 1	Sabtu	13.00 Wib s.d 15.30 Wib	Puguh Rismadi Ismail
		XII RPL 2	Sabtu	09.00 Wib s.d 11.30 Wib	
2	Android Basic	XI RPL 1	Rabu	15.00 Sd. 17.00 Wib	Agus Diana
		XI RPL 2	Selasa	15.00 Sd. 17.00 Wib	
3	Web Development	XI RPL 1	Senin	15.00 Sd. 17.00 Wib	Puguh Rismadi Ismail
		XI RPL 2	Kamis	15.00 Sd. 17.00 Wib	
4	Web Basic	XI RPL 1, XI RPL 2, XI RPL 3	Jumat	15.00 Sd. 17.00 Wib	Hesti Herawati

JADWAL AFTER CLASS BROADCASTING

NO.	NAMA KEGIATAN	HARI	WAKTU	PENANGGUNGJAWAB
1	*BS TV Broadcast Starbhak	Senin	16.00 - 17.50	Handika Reynaldi Sutanto, S.Ds.

JADWAL AFTER CLASS TEI

NO.	NAMA KEGIATAN	HARI	WAKTU	PENANGGUNGJAWAB
1	Dasar Elektronika	Sabtu	11.00 - 13.00	Casdik

JADWAL AFTER CLASS ENGLISH CLUB

NO.	NAMA KEGIATAN	HARI	WAKTU	PENANGGUNGJAWAB
1	Conversation Class	Senin & Jum'at	15.30 - 17.00	Lia Debby Juwita, S.Pd.



02

Program Umum Sekolah

ENGLISH DAY

English day are **Thursday (Kamis)**

Minimal greeting (salam) dan introduction (Perkenalan).
dalam percakapan dengan teman dan guru boleh dicombine
dengan Bahasa Indonesia

Pertemuan Bulanan Antara Orang Tua dengan Wali Kelas

Tujuan:

1. Menjalin silahturahmi antara pihak sekolah (melalui wali kelas) dengan orang tua/wali siswa
2. Menginformasikan program sekolah dan prestasi yang dicapai siswa di sekolah
3. Mengatasi permasalahan yang ada secara dini

Tempat : Di rumah orang tua/ wali siswa secara bergantian

Waktu : Satu bulan sekali setelah tanggal 20

MENABUNG

Program wajib menabung oleh siswa minimal Rp. 2.000,- / hari

Tujuan:

1. Melatih kesabaran siswa dengan antri
2. Membiasakan siswa untuk hemat
3. Melatih siswa untuk merencanakan keuangan dengan baik

SERTIFIKASI INTERNASIONAL

Kompetensi Keahlian	Jenis Sertifikasi
Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)	: CISCO CCNA, Mikrotik (MTCNA), MOS dan TOEIC
Multimedia (MM)	: Adobe Photoshop, Adobe Premiere, MOS dan TOEIC
Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	: MTA Database, Android Developer Associate, MOS, dan TOEIC
Broadcasting (BRC)	: Adobe Photoshop, Adobe Premiere, MOS dan TOEIC
Teknik Elektronika Industri (TEI)	: Arduino, Microsoft Office Specialist (MOS) dan TOEIC

PEMBIAYAAN SERTIFIKASI INTERNASIONAL

Rp. 2.500.000,-



04



KUNJUNGAN INDUSTRI

Kunjungan industri

- 1
- 2
- 3



Kunjungan Industri (KI) adalah merupakan salah satu jenis kegiatan pembelajaran diluar lingkungan sekolah untuk menambah wawasan siswa dan serta untuk melihat langsung bagaimana suasana/kondisi industri yang sesuai dengan program keahlian masing-masing

TUJUAN KUNJUNGAN INDUSTRI



1. Menambah wawasan tentang bidang Program Keahlian



2. Membandingkan pengetahuan di sekolah dengan yang ada di dunia industri.

3. Melihat secara langsung kondisi lapangan dunia industri.



4. Menambah semangat siswa untuk lebih giat dalam mendalami kompetensi keahlian

5. Mengembangkan ide kreatif siswa untuk berkarya sesuai dengan bidangnya

KETENTUAN PELAKSANAAN KUNJIN



Kepala Program Keahlian mendata DU/DI yang relevan untuk tujuan kunjungan industri yang disinkronisasi dengan pengetahuan atau informasi yang dimiliki oleh siswa. Secara teknis yang berperan aktif di DU/DI adalah siswa sebagai bentuk pembelajaran dalam hal pengenalan DU/DI sesuai dengan kompetensi keahlian mereka masing-masing.



KETENTUAN PELAKSANAAN KUNJIN

Metode pelaksanaan kunjungan industri tahun pelajaran 2019/2020 dibagi perkelompok berdasarkan kompetensi keahlian masing-masing.

1 Kelompok Terdiri dari 10 Siswa/i

Kunjungan Industri dilaksanakan selama 1 hari di Perusahaan yang ditentukan sekolah.



KETENTUAN PELAKSANAAN KUNJIN

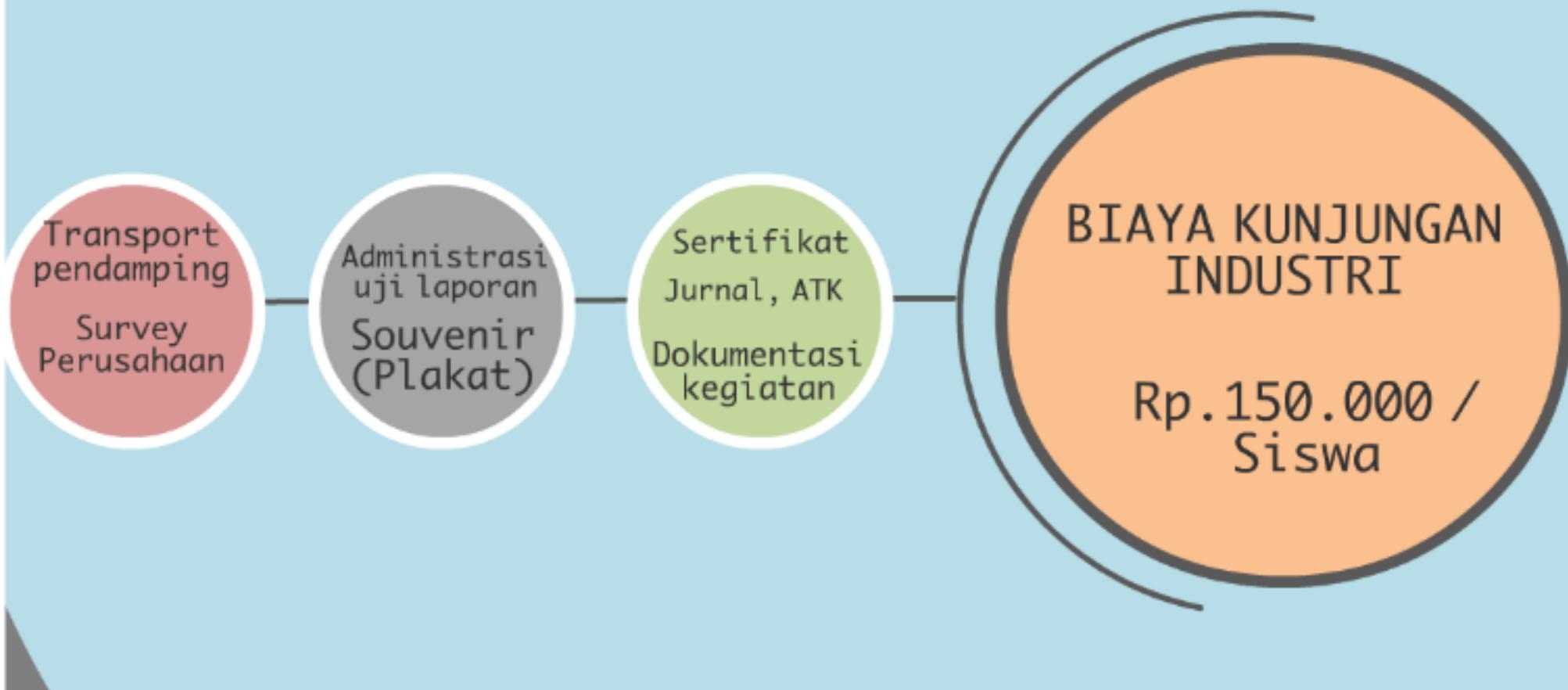
- 1
- 2
- 3



Kunjungan industri dilaksanakan pada bulan September 2019 dan diikuti oleh siswa kelas X dan di dampingi oleh guru pendamping

Setelah Kunjungan Industri siswa membuat pelaporan kunjungan industri di perusahaan

Biaya Kunjungan Industri



Untuk informasi , kunjungi
<http://smktarunabhakti.net>

Terima
Rasih